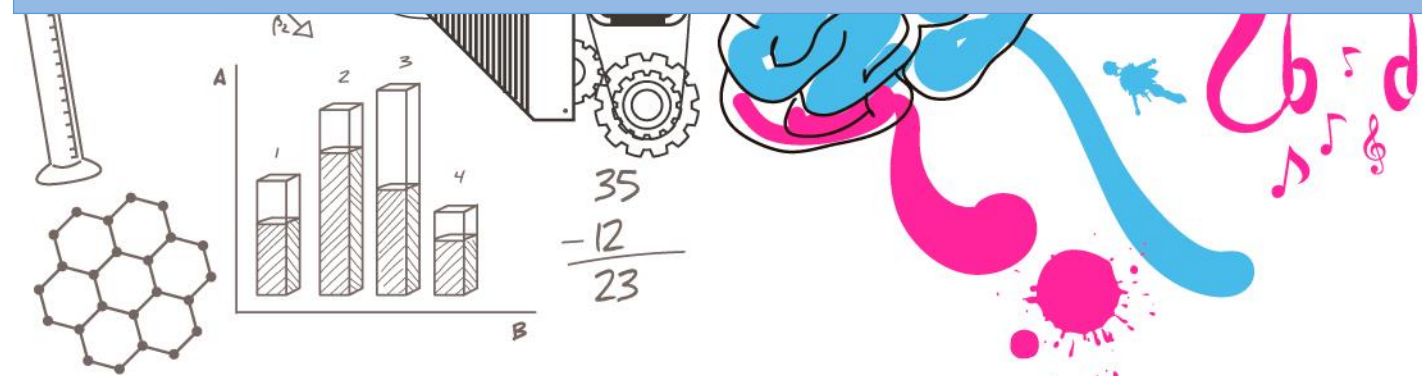




ГБУЗ «Краевая клиническая детская больница №1»



Правила работы медицинской организации с маркировкой



Правила работы МО

«Чем ближе старт, тем всем понятнее, что переноса сроков маркировки лекарственных средств не будет. От игроков рынка требуется, в первую очередь, зарегистрироваться в системе, заказать коды и протестировать работу с ними»

Правила работы МО



Регистрацию лекарственного препарата в ИС МДЛП (Мониторинг движения лекарственных препаратов) проводит производитель



Штрих код на вторичную упаковку лекарственного препарата наносит производитель.



Коды могут также наноситься в виде стикеров (этикеток). При этом они должны быть неотделяемым и от упаковки.

AN 13:



CODE 39



123456



Code 128

PDF 417:



DataMatrix:



Aztec:



MaxiCode:



Codabar:



Правила работы МО

(01) 789345981509769

(10)0020517

ДАТА ПРОИЗВ. 200517

ГОДЕН ДО 200519



(21) A56HNN6S12DS

Правила работы МО

3. Каждое действие с ЛП на складе аптеки оформляется документом в ИС МДЛП (прием, содержимое транспортной упаковки, распаковка транспортной упаковки, возврат принятого товара, возврат не принятого товара, перемещение между складами...)

Правила работы МО

4. Каждый документ в ИС МДЛП должен быть подписан УКЭП.
5. На каждый исходящий документ ИС МДЛП отвечает квитанцией. В квитанции ИС МДЛП содержится информация о результате обработки исходящего документа организации.
6. На оформление каждого действия, связанного с обращением ЛП участнику системы дается 5 дней (п. 8 Методических рекомендаций от 23.04.2018)

Правила работы МО

7. Передать в ИС Маркировку данные о том, что выдана 1/5 упаковки нельзя!

8. Если для медресначения нужно выдать 1/5 упаковки ЛП, в ИС МДЛП нужно передать штрих код упаковки (sGTIN), как только ее вскрыли (п. 8.5.5 Методических рекомендаций от 23.04.2018г).

9. Поставщик имеет право на прямое или обратное акцептирование товара.

10. Заказчик имеет право на прямое или обратное акцептирование товара.

Правила работы МО

11. Если товар получили в транспортной упаковке (коробке, паллет), не торопитесь сканировать и передавать штрих коды вторичных упаковок (sGTIN). Сначала в ИС МДЛП нужно передать информацию о том, что вами была получена транспортная упаковка с штрих кодом **SSCC**.

12. Сначала узнайте содержимое транспортной упаковки в ИС МДЛП, а потом проводите ее распаковку.

13. По коду транспортной упаковки SSCC в ИС МДЛП можно получить штрих коды вторичных упаковок sGTIN, которые вложены в транспортную упаковку.

14. По коду sGTIN в ФГИС МДЛП можно получить необходимую информацию для учета в аптеке: серийный номер, срок годности, цена...

Правила работы МО

- Контакты Центр компетенции по взаимодействию с лечебными учреждениями
 - ГБУЗ «Краевая детская клиническая больница № 1»
- Адрес осуществления деятельности: 690078, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Острякова, д. 27.
 - Степачева Ольга Михайловна, провизор
 - 8 (423) 2455373; aptekakdkb1@yandex.ru
- Рябухин Юрий Александрович, системный администратор
 - 8 (423) 260-68-12; 2606812@mail.ru